

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКУ «ЦРПП МСП РТ»
от «20» *мая* 2020г № 19/02

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в государственном казенном учреждении «Центр реализации программ поддержки и
развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), созданной в ГКУ «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» (далее – ГКУ «ЦРПП МСП РТ», учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом от 04 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях недопущения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Задачи Комиссии по урегулированию конфликта интересов

2.1. Основными задачами Комиссии являются содействие ГКУ «ЦРПП МСП РТ»:

- в обеспечении соблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

- в проведении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

III. Порядок образования Комиссии

3.1. Комиссия назначается приказом руководителя ГКУ «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан».

3.2. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии, на одного из которых председателем возлагаются обязанности секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, который утверждает протокол.

3.4. В состав Комиссии входят:

- руководителя учреждения (председатель Комиссии);
- заместитель руководителя учреждения (заместитель председатель Комиссии);
- главный специалист, ответственный за ведение кадровой работы;
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- главный специалист юридического отдела.

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

IV. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения работниками учреждения требований об урегулировании конфликта интересов

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- представление руководителем учреждения или любого члена Комиссии сведений, свидетельствующих о несоблюдении работником учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;
- поступившее в установленном порядке уведомление от работника учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- представление руководителем учреждения или любого члена Комиссии материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении работником учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо несоблюдения в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.4. При подготовке мотивированного заключения Комиссия вправе проводить собеседование с работником учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления

запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.12-4.13 настоящего Положения или иного решения.

4.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

4.7.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения;

4.7.2. секретарь Комиссии организует ознакомление работника учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

4.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник учреждения указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения.

4.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника учреждения в случае если:

- в уведомлении, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;
- работник учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения указать работнику учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом и третьем пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае

Комиссия рекомендует работнику учреждения, и (или) руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения применить к работнику учреждения конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.12-4.13 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.15. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов учреждения, решений или поручений руководителя учреждения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

4.16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение Комиссии и обоснование его принятия.

4.19. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

4.20. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания, исчисляемый в рабочих днях, направляются руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.21. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.22. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется руководителю

учреждения для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4.23. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.24. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.